

LAMPIRAN I
PERATURAN ANGGOTA DEWAN GUBERNUR
NOMOR 14 TAHUN 2026
TANGGAL 25 JUNI 2026
TENTANG
TRANSAKSI *LETTER OF CREDIT* DI BANK
INDONESIA

FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN L/C

Kepada : Departemen Jasa Perbankan, Perizinan, dan Operasional Tresuri
c.q. Divisi Layanan Jasa Perbankan, Bank Indonesia – Jakarta

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Data Pemohon L/C

Nama :
Jabatan :
Email :
bertindak untuk dan atas nama instansi/perusahaan:
Nama instansi/perusahaan :
Alamat :
NPWP :
Telepon :

Dengan ini kami mengajukan permohonan penerbitan *Irrevocable Letter of Credit* dengan informasi sebagai berikut:

Informasi Permohonan L/C

1. Informasi Umum Terkait L/C

- 1.1. Bank Tertunjuk :
(*Nominated Bank*)/ *business identifier code* (BIC)
- 1.2. Tanggal dan Tempat : di :
Masa Berlaku
- 1.3. Nama Aplikasi :
Alamat Aplikasi :
- 1.4. Nama Penyedia Barang :
atau Jasa (*Beneficiary*)
Alamat Penyedia Barang :
atau Jasa (*Beneficiary*)
- 1.5. Nilai L/C :
Terbilang :
- 1.6. Peran Bank Tertunjuk : 1
(*Nominated Bank*)
- 1.7. *Advice Through Bank/* :
business identifier code
(BIC)²

¹ Diisi *negotiating, advising*, atau peran bank dari Bank Tertunjuk (*Nominated Bank*).

² *Advice Through Bank* adalah bank yang meneruskan L/C dari Bank Penerbit (*Issuing Bank*) kepada Penyedia Barang atau Jasa (*Beneficiary*) tanpa menanggung kewajiban pembayaran, serta dapat bertindak sebagai bank perantara yang memfasilitasi presentasi atau penerusan dokumen L/C dari Penyedia Barang atau Jasa (*Beneficiary*) kepada Bank Penerbit (*Issuing Bank*).

2. Informasi Sumber Pembiayaan L/C

- 2.1.

Pinjaman atau Hibah
Pemberi Pinjaman atau Hibah/*business identifier code* (BIC)
Nomor Pinjaman atau Hibah dan tanggal
Pinjaman atau Hibah
Nilai Pinjaman atau Hibah
Terbilang
Nomor dan tanggal SKP L/C
Tanggal berakhir SKP L/C

:

:

:

:

:

:

:

:
- 2.2.

Dana Pendamping
Nilai Dana Pendamping
Terbilang
Nomor dan tanggal surat perintah pencairan dana

:

:

:

:
- 2.3.

Rekening Khusus
Nilai Dana
Terbilang
Nomor dan tanggal SPP L/C
Tanggal Berakhir SPP L/C

:

:

:

:

:
- 2.4.

Lainnya

:
3. Informasi Pengapalan

3.1.

Pelabuhan muat

:

3.2.

Pelabuhan tujuan

:

3.3.

Tanggal akhir pengapalan

:

3.4.

International Commercial Terms

:

3

3.5.

Pengiriman sebagian

:

boleh / tidak boleh⁴

3.6.

Pindah kapal

:

boleh / tidak boleh⁴

3.7.

Negara asal barang

:

4. Informasi Terkait Barang dan/atau Jasa

- 4.1.

Nama Barang dan/atau Jasa

:
- 4.2.

Nilai kontrak
Terbilang

:

:
- 4.3.

Nomor & tanggal kontrak

:

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- a.
- resume of contract* atau ringkasan informasi PKPBJ;
- b.
- surat pernyataan penerapan prinsip kehati-hatian;
- c.
- surat pernyataan setuju terhadap penerbitan L/C atau akad penerbitan L/C di Bank Indonesia (untuk L/C berdasarkan prinsip syariah)*;
- d.
- bukti pembayaran biaya penerbitan L/C;
- e.
- fotokopi PKPBJ beserta perubahannya apabila ada;

³ Diisi *Free on Board* (FOB), *Cost, Insurance, and Freight* (CIF), atau mekanisme *International Commercial Terms* lainnya.

⁴ Coret yang tidak perlu.

- f. SKP L/C dan fotokopi Perjanjian Hibah dan/atau Perjanjian Pinjaman beserta perubahannya apabila ada (untuk L/C yang sumber pembiayaannya berasal dari Hibah atau Pinjaman murni);
- g. SKP L/C, fotokopi instruksi pembayaran, dan fotokopi Perjanjian Pinjaman dan/atau Perjanjian Hibah serta perubahannya apabila ada (untuk L/C yang sumber pembiayaannya berasal dari Pinjaman campuran); dan
- h. SPP L/C (untuk L/C yang sumber pembiayaannya berasal dari Rupiah Murni).

Demikian atas bantuan dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,

Pemohon,

Tanda Tangan

(Nama Pejabat yang Mewakili)

Diisi oleh DPPT-LJP
Nomor L/C :
Tanggal :

*) Coret/hapus yang tidak perlu

ANGGOTA DEWAN GUBERNUR,

TTD

THOMAS A.M. DJIWANDONO